

Présentation D'Outlook Express

Pour détacher cette page supplément

Veillez tirer cette page

de gauche à droite

D'un coup sec



Répondre à tous

Cliquer ici pour répondre à l'expéditeur (ou à l'ensemble des expéditeurs) d'un message reçu.

Transférer un message

Cliquez ici pour transmettre un message à une (des) autre(s) personne(s).

Envoyer et recevoir

Cliquez ici pour consulter et/ou pour expédier votre courrier.

Carnet d'adresses

Cliquez ici pour sauvegarder les adresses e-mail de vos contacts. Vous pourrez ensuite accéder directement à elles à l'aide d'un simple clic.

Boutons Windows

Ces boutons vous permettent de redimensionner la fenêtre ou de quitter Outlook Express.

Répondre à l'expéditeur

Cliquer ici pour répondre à un e-mail.

Supprimer

Cliquez ici pour supprimer un message sélectionné.

Nouveau Message

Cliquer ici pour commencer à rédiger un nouveau message.

Dossiers des messages

Boîte de réception : messages reçus

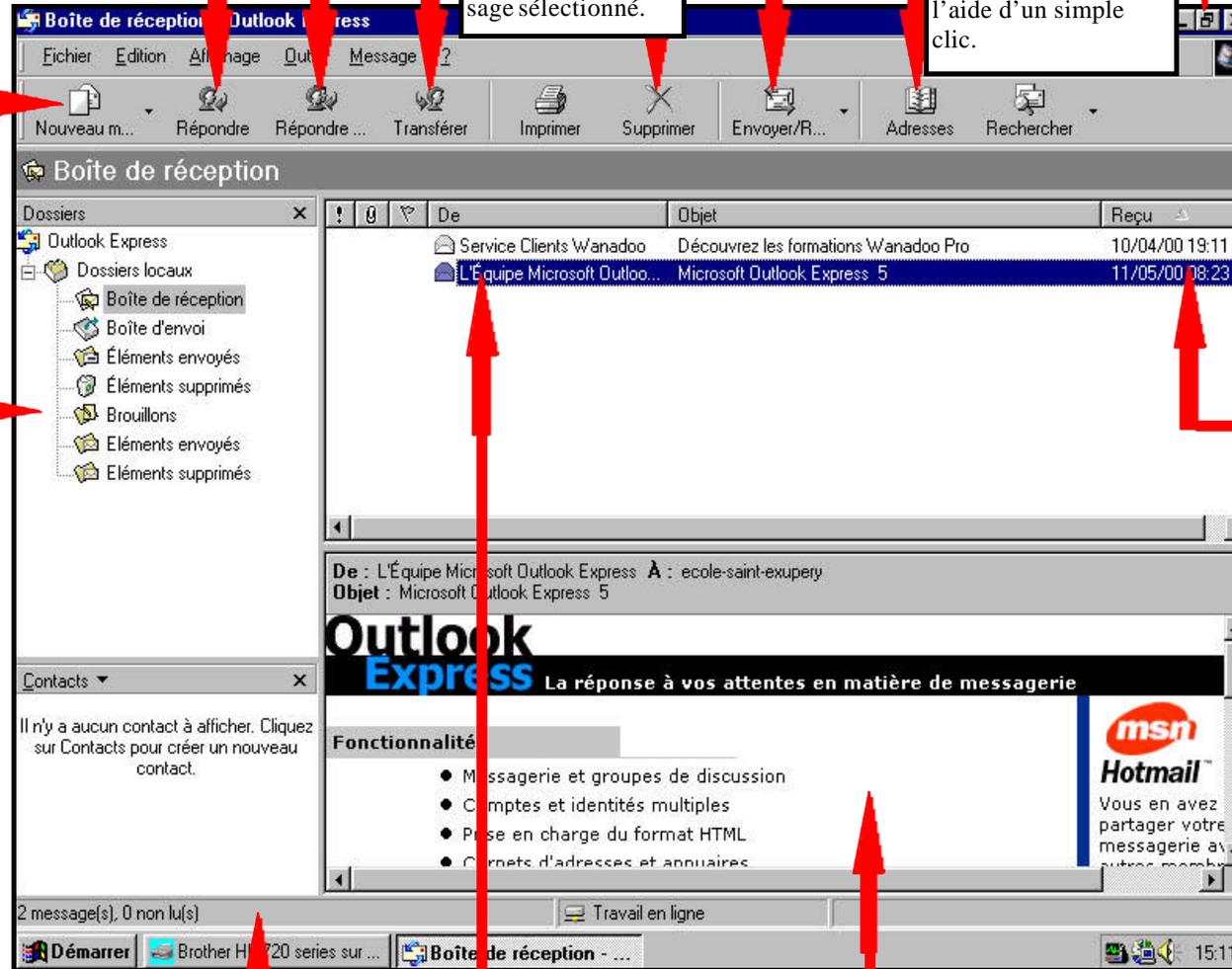
Boîte d'envoi : messages envoyé

Éléments envoyé : messages envoyés

Éléments supprimés : messages effacés

Brouillons : e-mails non finis

Exemples : proposition de quelques e-mails types



Logo Internet Explorer

Un double-clic sur le logo et vous voilà sur le site de Microsoft

Sélection

Indique le message sélectionné.

Barre de défilement

Elle permet de faire défiler vos listes e-mail ainsi que vos messages.

Indicateur

Il vous permet de savoir si vous êtes en ligne ou hors ligne.

Messages e-mail

Liste des messages dans un dossier spécifique.

Zone de rédaction du message

Cette zone contient le corps de l'e-mail surligné.