

## Faire un tableau avec Publisher 95 et supérieur



La création d'un tableau sous Publisher est très simple, cependant mieux vaut savoir environ combien de lignes ou de colonnes vous avez besoin avant de commencer.

Si vous n'avez aucune idée du nombre de lignes ou de colonnes, mieux vaut aller sur un tableur traditionnel du genre d'« Excel » ou encore le tableur de « Works ».

Pour avoir l'outil tableau dans Publisher, cliquer sur l'outil (indiqué par la flèche rouge).

A ce moment le curseur de votre souris prendra la forme d'une petite croix.



Puis placez vous sur votre page et commencez à tracer un cadre en partant du haut à gauche et en allant en diagonale vers le bas à droite tout en appuyant sur le bouton gauche de la souris.

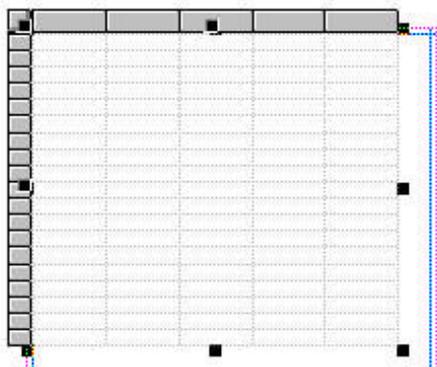


Au moment de relacher votre doigt de la souris, apparaît cette fenêtre :



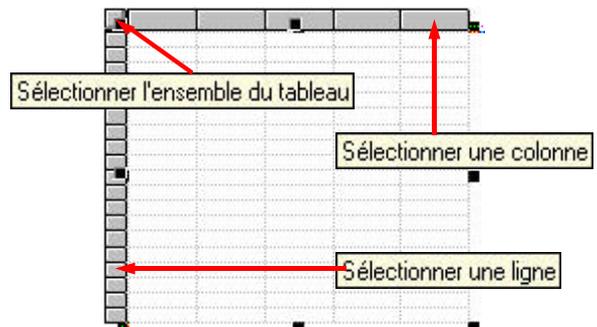
Choisir le nombre de lignes et le nombre de colonnes (exemple : 19 lignes et 5 colonnes).

Le résultat :



**Comment faire une bordure ?** En effet, si vous imprimez votre tableau, il n'y aura rien car il faut mettre une bordure aux cases (appelées aussi cellules).

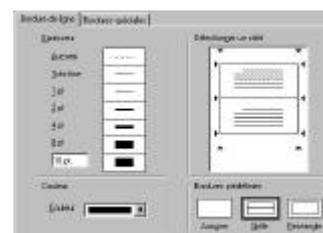
Pour ce faire, il faut sélectionner tout le tableau ou simplement une colonne, une ligne ou encore une cellule (pour sélectionner la cellule, il suffit de cliquer dans la « case » désirée).



Pour la sélection, cliquer aux endroits des flèches.

Puis cliquer sur « **Format** », puis sur « **Bordure** ».

Choisir la taille des traits et valider en cliquant sur le bouton « **OK** » :



Voici le résultat : (exemple bordure « Grille » pour la colonne seulement).

