

Copier un dossier ou un fichier



Exemple

Afin de copier un dossier ou un fichier, il vous faut d'abord le sélectionner en cliquant dessus.

Puis aller dans le menu et cliquer sur « **Edition** » et « **Copier** ».



Ou sur le clavier avec les touches, appuyer simultanément sur « **Ctrl** » et « **C** ».



Pour savoir la suite aller à l'article ci-dessous « [Coller un dossier ou un fichier](#) »

Couper un dossier ou un fichier



Exemple

Pour couper un dossier ou fichier et le coller dans un autre dossier, la démarche est la même que pour Copier et Coller (voir articles ci-contre).

Cependant, dans le menu, il faut cliquer sur « **Edition** » puis « **Couper** ».



Ou sur le clavier avec les touches « **Ctrl** » et « **X** », pressées simultanément.



Attention, en cas de mauvaise manipulation ou autre, vous pouvez perdre entièrement le dossier ou le fichier déplacé. Pour ne pas avoir de problème, il est préférable de copier et coller un dossier ou fichier puis de supprimer la copie de départ.

Coller un dossier ou un fichier

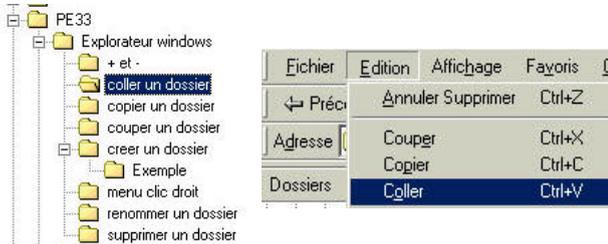


Exemple

Ci-dessus dans l'article « Copier un dossier ou un fichier », vous avez sélectionné un fichier comme celui qui est ci-contre.

Pour le coller, il suffit de lui trouver un autre emplacement dans votre ordinateur. En effet, il est impossible d'avoir un dossier ou un fichier du même nom et caractéristique au même endroit.

Une fois l'emplacement localisé, cliquer sur le dossier pour l'ouvrir et dans le menu, cliquer sur « **Edition** » puis « **Coller** » ou sur le Clavier avec les touches « **Ctrl** » et « **V** » pressées simultanément.



Menu « clic droit »

En cliquant sur le bouton droit de votre souris et dans la colonne de droite, un petit menu contextuel s'affiche et vous pouvez faire tout ce qui a été vu sur ces deux pages sans passer obligatoirement par le menu.

