

## B2I-1 : Avec un logiciel de traitement de texte ou d'un tableur

Je sais... :	Auto-évaluation	Validation
.. <b>créer</b> des paragraphes	☞ ☞	_____
.. <b>changer</b> le format des caractères (police, taille, couleur, gras, italique...)	☞	_____
.. <b>insérer</b> des images	☞	_____
.. <b>organiser</b> le texte et les images	☞	_____
.. <b>analyser</b> et <b>choisir</b> les propositions du correcteur orthographique	☞	_____
.. <b>appliquer</b> les différentes règles de ponctuation	☞	_____

## B2I-1 : Recherche et documentation (divers supports)

Je sais... :	Auto-évaluation	Validation
.. <b>conduire</b> une recherche en utilisant des moyens appropriés	☞	_____
.. <b>réaliser</b> une consultation sur Internet (en connaissant l'adresse)	☞ ☞	_____
.. <b>consulter</b> un cédérom ou un dévédérom	☞ ☞	_____
.. <b>conduire</b> des recherches sur une base de données	☞	_____
.. <b>exploiter</b> les informations recueillies	☞	_____
.. <b>copier, coller</b> ou <b>imprimer</b> l'information trouvée	☞	_____
.. <b>Repérer</b> les éléments qui permettent d'analyser la validité d'un document (auteur, date, source...)	☞	_____

## B2I-1 : Communiquer au moyen d'une messagerie électronique

Je sais adresser un courrier électronique... :	Auto-évaluation	Validation
.. à un destinataire	☞ ☞	_____
.. à plusieurs destinataires	☞	_____

Je sais... :	Auto-évaluation	Validation
.. <b>relever</b> un courrier électronique	☞ ☞	_____
.. <b>répondre</b> à l'expéditeur d'un courrier électronique	☞	_____
.. <b>supprimer</b> un courrier électronique	☞	_____