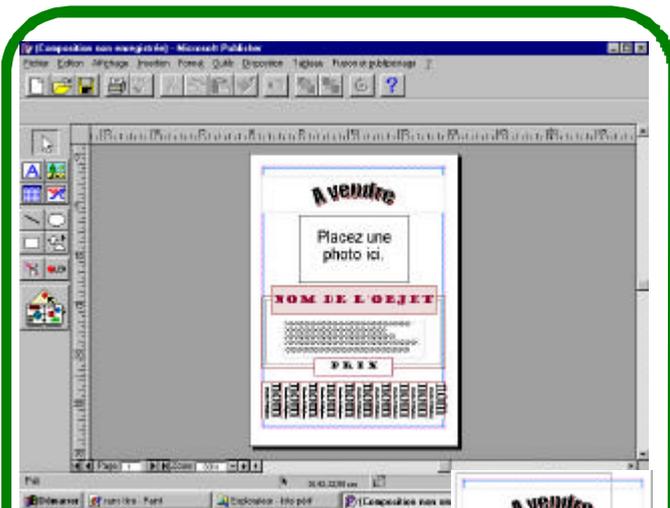


Sélectionner tous les objets sur un document Publisher.



Pour sélectionner tous les objets d'un document en une seule fois, il suffit simplement d'encadrer le document en réalisant un glisser avec votre souris en partant du haut à gauche et en allant vers le bas à droite.

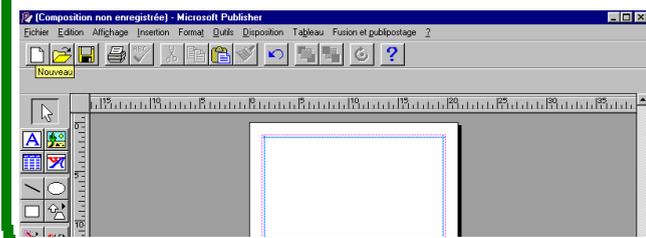


Après avoir relâché la souris, des petits carrés appelés « poignée » apparaissent autour de chaque objet du document.

A ce moment, possibilité soit de lier les objets entre eux (voir le journal numéro 16 page 2) ou bien de supprimer tous les objets ainsi sélectionnés en appuyant sur la touche « **supprimer** » de votre clavier.



Ainsi, le document est redevenu vierge et prêt pour de nouveaux travaux. (méthode utile pour conserver les configurations d'impression d'un document pris par exemple à partir de l'assistant Publisher).



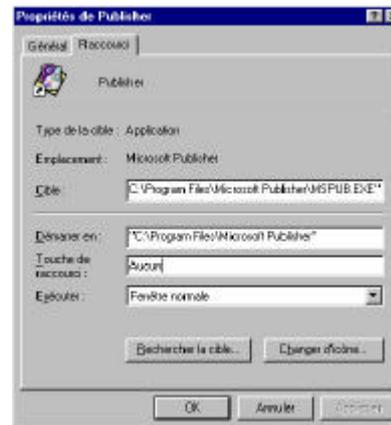
Ouvrir un programme avec un raccourci clavier.



La création d'un raccourci du programme Publisher, par exemple, sur le bureau (voir le journal numéro 29 page2).

Afin de pouvoir ouvrir ce programme avec un raccourci clavier, il suffit de modifier les propriétés du raccourci.

Pour accéder aux propriétés du raccourci, cliquer avec le bouton droit de votre souris sur le raccourci du programme (Publisher, par exemple) puis dans le menu contextuel, cliquer (avec le bouton gauche de la souris) sur l'option « **Propriétés** ».



Une fenêtre comme celle-ci contre s'ouvre.

Cliquer sur l'onglet « **Raccourci** ».

Puis cliquer dans la zone de saisie « **Touche de raccourci** » :

Sans faire d'effacement, avec votre clavier, appuyer sur les touches « **Ctrl** » + « **Alt** » + « **5** » afin d'attribuer ce code pour l'ouverture de votre programme. Puis cliquer sur le bouton « **Touche de raccourci** » :



A présent, en appuyant sur le clavier sur les trois touches simultanément, le programme Publisher s'ouvre.



Résultat :

