

Astuces Publisher

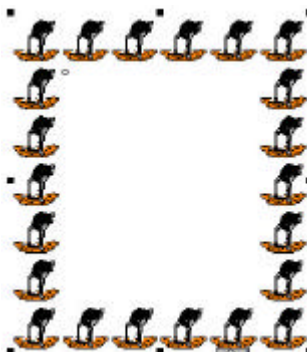
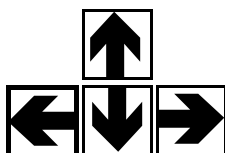


Dans Publisher 97, il n'y a pas de bouton soulignement dans la barre des boutons en haut.

Pour pouvoir souligner un mot ou un groupe de mots, il suffit de mettre en surbrillance, ce que vous voulez souligner puis sur le clavier appuyer d'abord sur la touche « Ctrl » puis en maintenant cette touche enfoncée, appuyer sur la lettre « U ». Ainsi le mot (ou le groupe de mots) sera souligné.

Vous avez cet objet à placer avec exactitude sur la page mais le camion (symbole de déplacement) même avec le zoom 400, ne reste pas très précis.

Pour pouvoir déplacer un cadre de façon très précise, sélectionner-le puis avec le clavier appuyer sur la touche « Alt » ainsi que sur les flèches du pavé de navigation appelé aussi podium de navigation ←↑↓→



SOMMAIRE

Comment créer une bordure personnalisée avec Publisher 97.	2 & 3
Histoire...	4

Comment bien recevoir les messages dans Outlook Express



Après avoir ouvert Internet et le logiciel de messagerie qui est Outlook Express, vous découvrez les nouveaux messages mais certains comme des photos ou pièces jointes sont assez lourdes et se téléchargent lentement.

Pour pouvoir voir l'arrivée des messages même encombrants, cliquez en haut sur le bouton Envoyer/Recevoir tout. Là une fenêtre vous indique tous les messages entrants.

Avec ce bouton, il est désormais possible pour vous de voir les messages avec ou sans pièce jointe sortir.

