

Demander un accusé de réception avec Outlook Express 4 et +

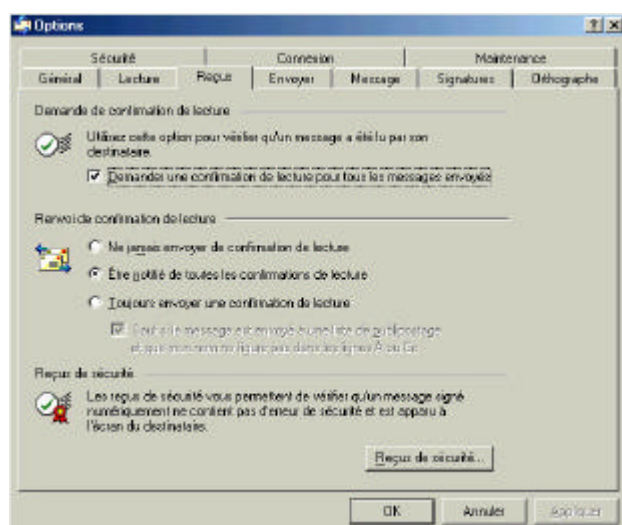
Il est possible dans Outlook Express (dès la version 4) de demander un accusé de réception à votre destinataire, afin d'être à peu près sûr qu'il ait reçu votre courrier par e-mail.

Mais le destinataire, lors de la réception de votre message peut refuser de vous renvoyer l'accusé.

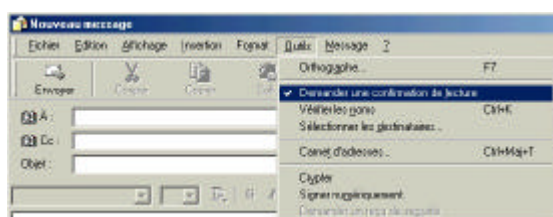
Dans le menu d'Outlook, cliquer sur « **Outil** », puis sur « **Options** ».



Dans l'onglet « **Reçu** », cocher la case « **Demander une confirmation de lecture pour tous les messages envoyés** » et enfin cliquer sur « **OK** ».



Après avoir fait cette étape, vous aurez la possibilité, selon les nouveaux messages, de demander ou ne pas demander un confirmation par un accusé de réception en faisant : dans le menu « **Outil** ». Pour ne pas demander une confirmation, décocher en cliquant sur « **Demander une confirmation de lecture** ».



Comment supprimer les fichiers inutiles

Tous les fichiers ayant l'extension **.SHD**, **.TMP** et **.BAK** peuvent être supprimés sans hésitation ; pour cela il suffit d'effectuer une recherche.

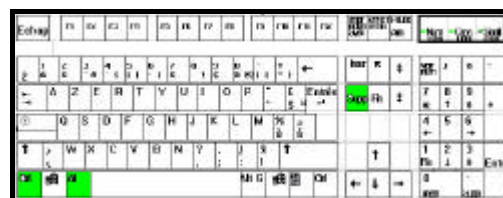
Cliquer sur « **Démarrer** », puis « **rechercher** » et enfin sur « **Des fichiers ou des dossiers** ». Dans la zone de saisi, taper « ***.TMP** » et cliquer sur **OK** (Explication de la démarche plus en détail dans le Poké-édu n°21 de novembre 2001).

Enfin sélectionner tout en tapant simultanément sur les touche « **Ctrl** » et « **A** », puis faites un clic droit, et cliquer sur « **Supprimer** ». Enfin vider la corbeille.

Comment fermer une application bloqué.

De temps en temps, le logiciel ou l'application ne répond plus à nos sollicitations. Le logiciel est bloqué ! Que faire...

Par chance, Windows a prévu un raccourci clavier : appuyer simultanément sur la combinaison des touches : « **Ctrl** », « **Alt** » et « **Suppr** ».



Cette action ouvre une boîte de dialogue (après souvent un peu de patience) où sont listées toutes les applications ouvertes.

L'application bloquée est marquée avec « **Pas de réponse** ». Sélectionner-le et valider en cliquant sur le bouton « **Fin de tâche** ».

