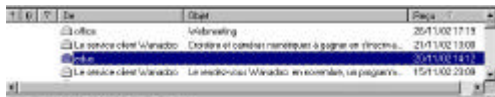


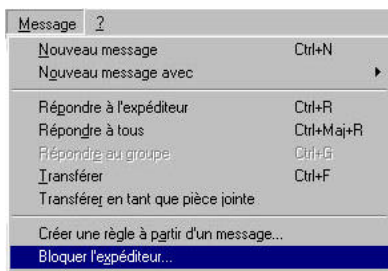
# Comment bloquer les messages indésirables ou la publicité (spam) dans Outlook Express ?

Un problème de publicité (spam), des personnes qui vous envoient régulièrement des virus.... Une des solutions est de bloquer leurs messages. Il y a deux méthodes pour le faire, la méthode directe et la méthode par saisie.

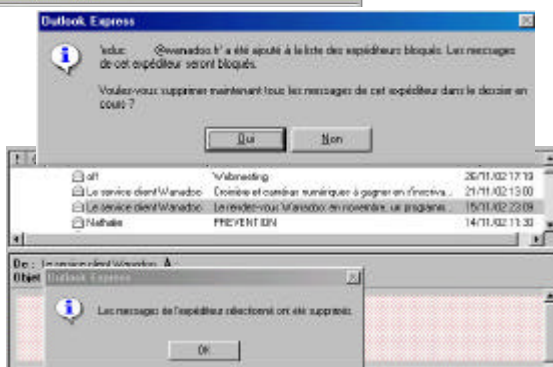
La méthode directe : sélectionner dans Outlook Express le message à bloquer et à supprimer.



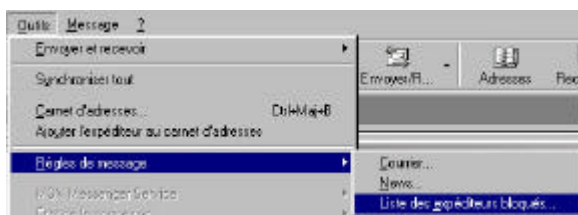
Puis dans le menu, cliquer sur « **Message** » puis sur « **Bloquer l'expéditeur...** »



Cliquer sur le bouton « **Oui** » afin de supprimer tous les messages de cet expéditeur et cliquer sur le bouton « **OK** »

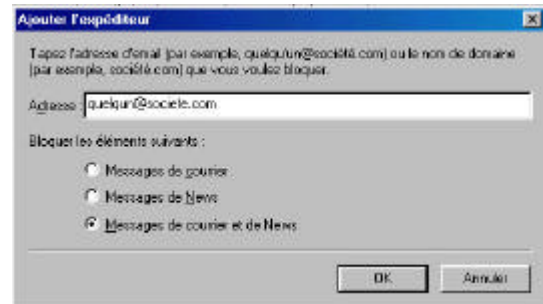


La méthode par saisie : Dans le menu, cliquer sur « **Outils** » puis sur « **Règles de message** » et enfin « **Liste des expéditeurs bloqués...** ».



La fenêtre « Règles de message » avec la liste des expéditeurs bloqués s'affiche. Vous remarquerez que l'expéditeur que nous avons bloqué dans la méthode plus haut est bien dans la liste.

Pour saisir une autre adresse d'un autre expéditeur, il suffit de cliquer sur le bouton « **Ajouter** ».



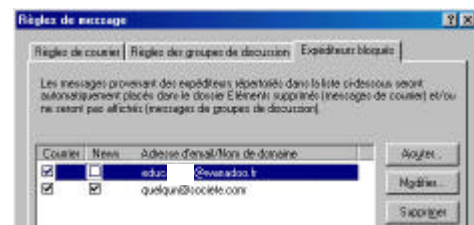
Taper l'adresse dans la zone de saisie puis cocher la case « **Messages de courrier et de News** », par défaut, seule l'option « messages de courrier » est cochée.

On obtient ici ceci :



Puis terminer par cliquer sur le bouton « **OK** ».

Il est toutefois possible de modifier le blocage partiel ou total de l'expéditeur bloqué.



Toujours dans ce menu, sélectionner l'expéditeur à modifier ou à supprimer de la liste en cliquant sur le bouton « **Modifier** » ou « **Supprimer** ».

