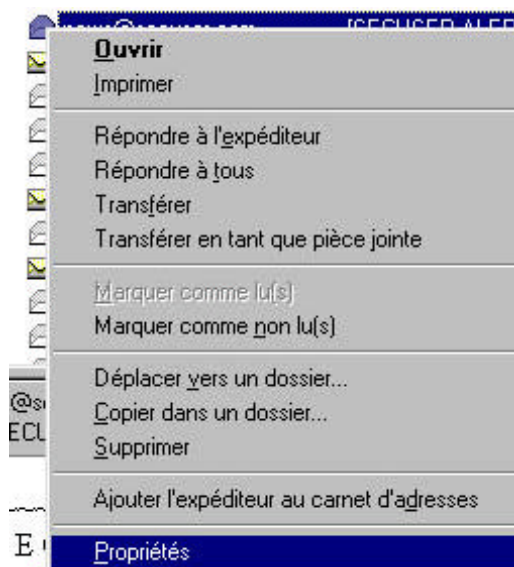


Savoir l'adresse exacte d'un expéditeur ? (Outlook Express)

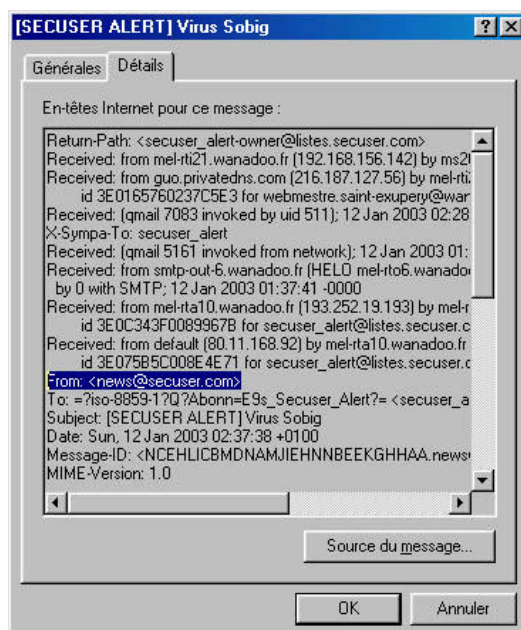
Dans le logiciel de messagerie Outlook Express, parfois l'adresse du destinataire n'est pas clairement indiquée.

Afin de le savoir, il suffit de cliquer avec le bouton gauche de votre souris sur le message afin de le sélectionner. Puis faire un clic droit pour ouvrir le menu contextuel qui suit dans notre exemple ci-dessous.

Cliquer tout en bas du menu (bouton de gauche) sur « **Propriétés** ».



Dans l'onglet « **Détails** », la rubrique « from » indique l'adresse complète de votre destinataire.

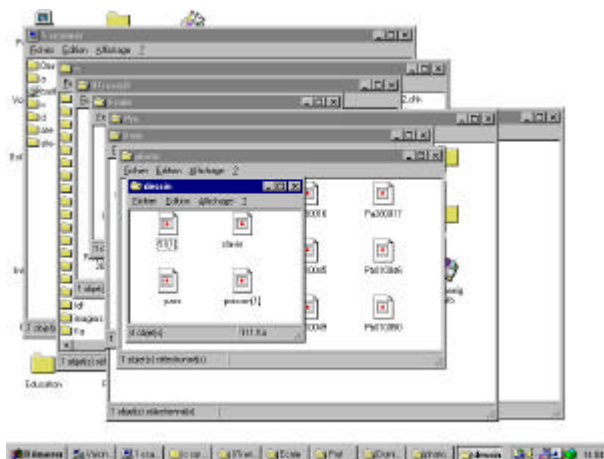


Fermer plusieurs fenêtres en même temps (tous les Windows)

Lorsqu'on souhaite utiliser « Poste de travail » ou « Voisinage réseau » (présence de cette icône lors d'un réseau) pour naviguer dans l'ordinateur...



... de nombreuses fenêtres s'affichent comme ci-dessous.



Quelle galère et perte de temps pour fermer toutes ces fenêtres.

Pourtant plusieurs solutions permettent d'éviter ce genre de désagrément comme l'utilisation systématique de « l'explorateur Windows » par exemple ou encore la possibilité dans une option de naviguer à l'intérieur d'une seule et même fenêtre.

Mais pour les plus habitués à utiliser ce genre de navigation, une astuce existe en fermant toutes les fenêtres d'un seul clic.

Pour cela, appuyer sur une des deux touches « **shift** » ou « **Maj** » de votre clavier et cliquer sur la croix de la fenêtre active (le haut doit être de couleur bleue). Les fenêtres se ferment.

