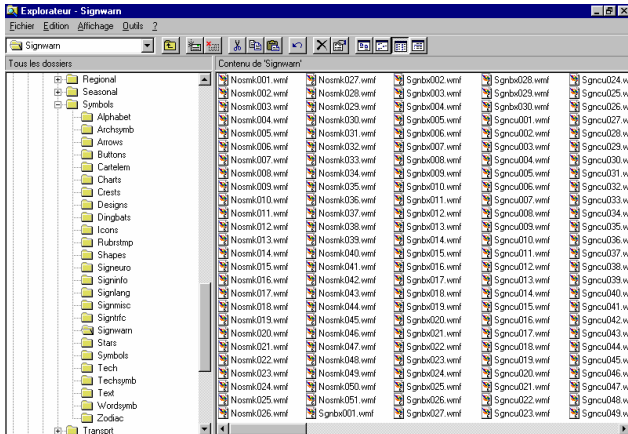


Accéder à un fichier plus rapidement (avec l'explorateur windows)

Lorsqu'on recherche un fichier ou une image dans l'explorateur Windows et que ce fichier ou cette image se trouve par exemple dans un dossier contenant plusieurs centaines d'images la recherche devient longue et fastidieuse.

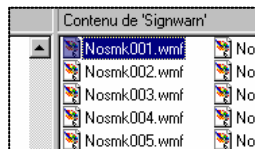


Après avoir ouvert l'Explorateur Windows, dans la partie de gauche retrouver le dossier à ouvrir. Après un clique sur son « icône » jaune, le contenu de ce dernier s'affiche dans la partie de droite.

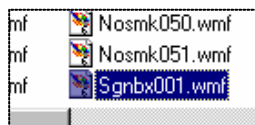
Dans notre exemple, nous recherchons une image qui se nomme : Sgnwr169 et à l'extension « .wmf ».

Dans cet exemple, on connaît le nom exact de l'image à rechercher. Afin de le trouver rapidement il suffit de cliquer sur un des premiers fichiers.

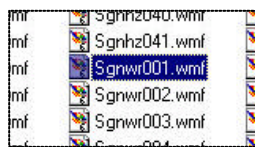
Puis de taper (sans s'arrêter, car le moindre arrêt indique à Windows d'arrêter la recherche).



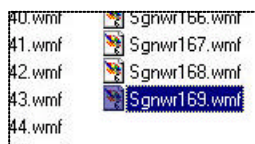
Si on tape « Sgn », on arrive au premier fichier commençant par Sgn.



Si on tape « Sgnwr », on arrive au premier fichier commençant par Sgnwr.



Bien sûr, si l'on tape entièrement le nom du fichier sans s'arrêter, on arrive directement dessus.



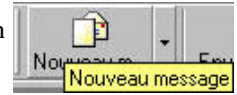
Plus le « nom » du fichier tapé est précis, plus la recherche devient rapide.

Envoyer un messages à plusieurs destinataires

- Avec Outlook Express -

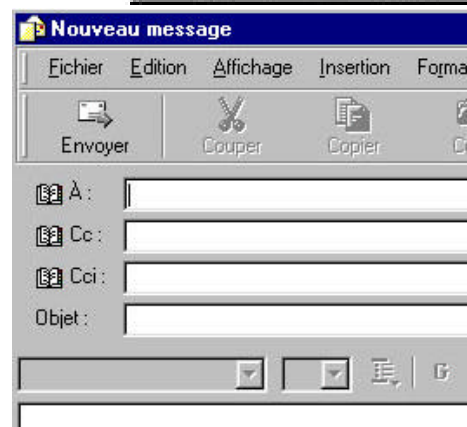
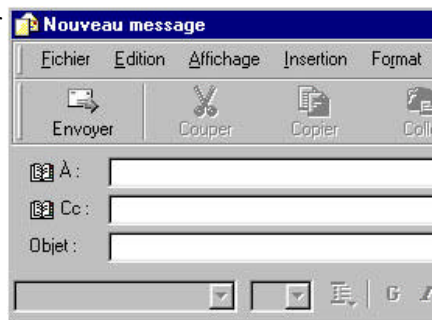
Vous avez besoin d'envoyer un message à plusieurs destinataires.

Cliquer sur le bouton « Nouveau Message ».



Une fenêtre s'ouvre comme celle ci-dessous. Vous pouvez utiliser la ligne « Cc » (abréviation de Copie carbone) pour afficher les adresses des destinataires mais tous vos destinataires auront la liste de votre envoi en nombres (mailing.)

Pour éviter cela, il est possible de cacher cette liste d'adresses en cliquant sur le menu « Affichage » puis sur « Tous les en-têtes ». Outlook affiche une nouvelle ligne de saisie appelée « Cci » pour (Copie carbone invisible).



À la réception du message, vos destinataires auront le terme « undisclosed-recipient » à la place de la liste des destinataires. Cette méthode garantit l'intimité de chacun en ne dévoilant aucune adresse.