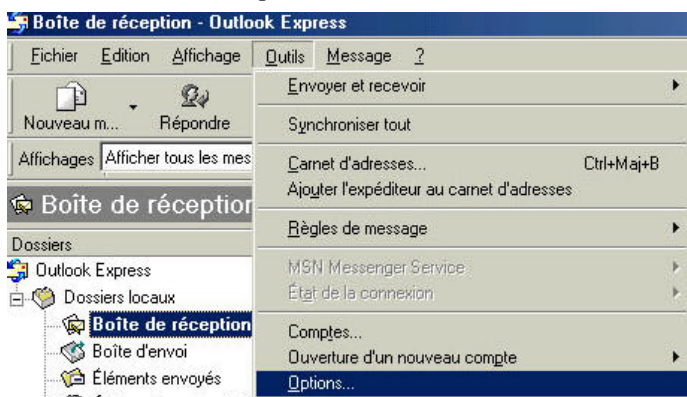


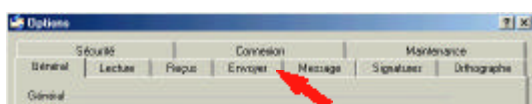
Enregistrer des adresses e-mail dans Outlook Express 5.

Le carnet d'adresses est un des outils les plus pratiques d'Outlook Express. Grâce à lui, vous enregistrez des dizaines, voire des centaines d'adresses électroniques. Et il vous évite aussi d'avoir à saisir l'intégralité de ces adresses lors de l'envoi d'un message puisque les premières lettres saisies déclenchent l'affichage de l'adresse en entier. Mais il faut avoir enregistré les adresses de vos correspondants. Pour ce faire, deux solutions. Soit vous les saisissez une à une dans votre carnet d'adresses, soit vous les enregistrez automatiquement sans vous fatiguer. Si vous privilégiez la seconde voie, nous vous indiquons comment enregistrer systématiquement l'adresse d'un correspondant lorsque vous répondez à son message. Et ce, grâce aux petites options d'Outlook Express 5. Autre avantage : aucun risque d'erreur de frappe !

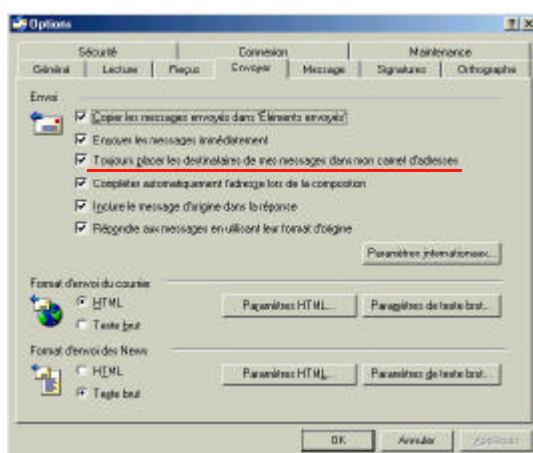
1. Lancez Outlook Express 5. Il s'agit maintenant de paramétrer votre logiciel afin de prendre en compte l'adresse d'un correspondant lorsque vous lui répondez. Dans la barre des menus, cliquez sur Outils. Un menu déroulant s'affiche, avec le curseur de la souris sélectionnez Options.



2. La fenêtre Options s'ouvre sur l'onglet Général. Puis, cliquez maintenant sur l'onglet Envoyer.

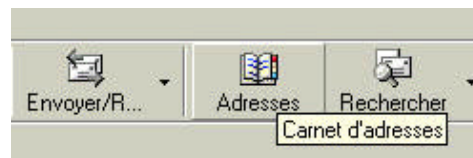


3. Sous la rubrique Envoi, cochez la case située en face de Toujours placer les destinataires de mes messages dans



mon carnet d'adresses. Puis, cliquez sur le bouton OK.

4. Votre logiciel paramétré, il reste à vérifier que cela fonctionne bien. Lors de la réception d'un message, ouvrez votre carnet d'adresses. Comme vous le constatez, l'adresse de votre correspondant ne figure pas dans la liste. Fermez votre carnet d'adresses.



5. Maintenant double-cliquez sur le message de votre correspondant. Lisez le contenu, puis cliquez sur «Répondre à l'expéditeur».



6. Composez votre message et envoyez-le.

7. Une nouvelle fois, ouvrez votre carnet d'adresses et constatez que l'adresse de ce nouveau correspondant figure dorénavant parmi la liste de vos contacts.

Source : Internet Pratique, Janvier 2001

MAUVAIS INTITULÉ :

La case à cocher lors de cette manipulation s'intitule «Toujours placer les destinataires de mes messages dans mon carnet d'adresses». C'est une appellation inexacte puisque, si vous envoyez un message sans que cela soit une réponse à un correspondant, en aucun cas l'adresse ne sera enregistrée dans votre carnet. En fait, cette commande aurait dû s'appeler «Mettre automatiquement les personnes auxquelles je réponds dans mon carnet d'adresses»... comme indiqué dans l'aide de Outlook Express 5 ! L'intégration systématique de l'adresse à votre carnet s'effectue donc bien uniquement lorsque vous formulez une réponse à un correspondant.